

_____ (номер и дата регистрации заявления)

**Заведующему МБ ДОУ
«Детский сад № 169» Е.А. Корольчук**

О зачислении воспитанника

(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

(Адрес проживания, телефон)

Заявление о приеме

Прошу принять в МБ ДОУ «Детский сад № 169» _____ моего ребенка (сын, дочь)
(дата приема) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения « _____ » 20 ____ г., место рождения _____
адрес места жительства _____

сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства, контактный телефон _____

отец _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства, контактный телефон _____

иной законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства, контактный телефон _____

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г №293» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

Родитель (законный представитель) 1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) 2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 169», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а):

Родитель (законный представитель) 1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) 2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка путем сбора, хранения, использования, передачи, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Родитель (законный представитель) 1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) 2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления _____.

Расписка
в получении документов для приема в МБ ДОУ «Детский сад № 169»

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №169» Е.А. Корольчук приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя),

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

№ п/п	Перечень представленных документов	Количество док-ов
1	заявление о приеме	
2	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
3	медицинская карта о состоянии здоровья ребенка, сертификат прививок	
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для проживающих на закрепленной за Учреждением территории)	
5	заключение психолого- педагогической комиссии (для обучающихся по адаптированным образовательным программам) Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))	
6	копия СНИЛС заявителя, ребенка	
7		
8		

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 169» _____ (Е.А.Корольчук)
М.П.

Документы принял:
Делопроизводитель _____ (Л.Л.Фетинина)

Один экземпляр расписки получил (а) _____ (_____)

_____ дата

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новокузнецк

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №169», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 16350 от "09" сентября 2016 г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Корольчук Елены Андреевны, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, приказа КОиН администрации г. Новокузнецка «О назначении на должность» № 131- к от 17.05.2017г. и родителей (законных представителей) именуемых в дальнейшем «Заказчик», в лице

(мать)

(отец)

действующих в интересах несовершеннолетнего,

ФИО ребенка

дата рождения _____,

проживающего по адресу: индекс: _____

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169»».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме полного дня (12 часовое пребывание), режим пребывания в МБ ДОУ «Детский сад № 169» с 06-30 до 18-30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / коррекционной направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно запросу родителей (законных представителей) воспитанника: наименование, вид, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать график посещения Воспитанником образовательной организации:

- пятидневная неделя: с 6.30 до 18.30;
- утренний прием: до 8.00 часов;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Перевести Воспитанника в другое дошкольное учреждение, с согласия Заказчика:

- в случае ремонта в образовательной организации;
- в ЧС и других ситуациях, препятствующих пребыванию детей в образовательной организации.

Перевести Воспитанника в другие группы в образовательной организации:

- на период карантинных мероприятий;
- в случае чрезвычайных ситуаций, а также в летний период;

Объединять группы внутри образовательной организации:

- в связи с низкой наполняемостью групп;
- отпуском или болезнью воспитателей;
- на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях;
- по другим уважительным причинам (в т. ч. внеплановые аварийные работы).

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения и гражданам, не перечисленным в заявлении (п. 2.4.9. договора).

2.1.7. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.1.9. Запрашивать у Заказчика информацию об индивидуальных потребностях Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья для определения особых условий получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности независимых органов родительской общественности, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ № 135 от 11.08.1995 года (ред. от 05.02.2018г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1"О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовое питание, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация в соответствии с календарем прививок с согласия Родителя (законного представителя), диспансеризация в соответствии с возрастом, оздоровительные мероприятия: витаминизация, закаливание.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (учебный отпуск, командировка и т.п.), в летний период. Во всех случаях при предоставлении Заказчиком письменного заявления.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с графиком, установленным настоящим договором (п.2.1.3).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (не позднее 9.00 текущего дня отсутствия), информировать о выходе Воспитанника после отсутствия, для постановки на питание (не позднее, чем за сутки).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя «из рук в руки», не делегировать эту обязанность посторонним (знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 18 лет, на основании письменного заявления Заказчика (с указанием полных сведений о забирающем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее родительская плата) устанавливается постановлением администрации города от 02.06.2022г. № 110 «О внесении изменений в постановления администрации города Новокузнецка № 147 от 18.09.2017г.» с изменениями на дату заключения договора и составляет _____ **рублей в месяц.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка в образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребёнка в образовательной организации является:

- болезнь ребёнка, санаторно-курортное лечение ребёнка (при наличии справки медицинской организации);
- отдых ребёнка на период отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
- закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);
- прохождение ребёнком реабилитации после перенесённого заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №169»
(МБ ДОУ «Детский сад №169»)
654059 Кемеровская обл,
г. Новокузнецк, ул.Тореза, 88
ИНН 4218020740/КПП 421801001
Финансовое управление города Новокузнецка
(МБ ДОУ «Детский сад № 169»)
л/с 20396003190
кор.счет 40102810745370000032
расч.(казначейский)счет 03234643327310003901
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г.Кемерово
БИК 013207212
КБК 911 302 00000 22 3190 150
Телефон: (3843) 54-50-66
e-mail: det.sad-169@mail.ru
сайт mbdou169.ru

Заведующий _____ /Корольчук Е.А./

ДАТА _____

Заказчик:

Родитель /мать (законный представитель):
Ф.И.О. _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____ / _____

_____ дата

Родитель /отец (законный представитель):
Ф.И.О. _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____

_____ дата

Заведующей МБ ДОУ «Детский сад №169»
Е.А. Корольчук

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

заявление

Прошу разрешить отдавать моего ребенка,

_____ следующим лицам (перечислить с указанием
фамилии, имени, отчества, паспортных данных, кем приходится ребенку, срок на который дается
разрешение):

Настоящим заявлением я выражаю своё доверие вышеуказанным лицам.

Я предупреждён(а), что передача ребёнка вышеуказанным лицам может быть осуществлена только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и при отсутствии признаков алкогольного или наркотического опьянения.

Я понимаю, что Ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Примечания: если заявитель не указал срок, на который выдает разрешение, считать, что срок «неопределенный»

Дата _____.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. матери или отца (иных законных представителей))

проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

являясь родителем (законным представителем, ФИО ребенка) _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 169» (МБ ДОУ «Детский сад № 169»), адрес: 654059, г. Новокузнецк, ул. Тореза, 88, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные СНИЛС ребенка и родителя (иного законного представителя);
- образовательная организация, группа.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- обработка персональных данных для обеспечения расчетов платы за присмотр и уход за детьми на основании табеля учета посещений детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;
- обработка информации, подлежащей размещению в Единой государственной системе социального обеспечения (для льготной категории граждан).

Я даю свое согласие на размещение на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 169», на официальных страницах МБ ДОУ «Детский сад № 169» (ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм) фотоснимков и видеоматериалов с изображениями несовершеннолетнего с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие представляется мною на обработку персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу данных третьим лицам, в том числе в банковские организации для осуществления оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществления оплаты платных образовательных услуг.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МБ ДОУ «Детский сад № 169» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Срок действия настоящего согласия – период времени нахождения ребенка в списочном составе воспитанников учреждения.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (дата)