

## ПРИКАЗ

25.09.2023

г. Новокузнецк

№ 96 ОД

***Об организации работы  
по оказанию платных образовательных услуг  
в 2023-2024 учебном году***

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии п. 6 части 1 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 169», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБ ДОУ «Детский сад № 169»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить общеразвивающую программу дополнительного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169» «Фанкласти: весь мир в твоих руках», назначить ответственным за ее реализацию старшего воспитателя Апарину Марину Борисовну.
2. Утвердить общеразвивающую программу дополнительного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169» «Радужный английский», назначить ответственным за ее реализацию старшего воспитателя Апарину Марину Борисовну.
3. Организовать в 2023/2024 учебном году платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников с 02.10.2023г.
4. За собой оставляю функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля за качеством их предоставления, а также за обеспечением получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
  - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимавших участие в оказании платных образовательных услуг;
  - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
  - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
  - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
5. Утвердить списки обучающихся по ДОП.
6. Утвердить учебные планы и расписания занятий по ДОП.
7. Утвердить штатное расписание по ДОП.
  - 7.1. Утвердить нагрузку Апаринной Марине Борисовне, руководителю дополнительной общеразвивающей программы «Фанкластик: весь мир в твоих руках» из расчета 6 академических часов в неделю (24 часа в месяц).

- 7.2. Утвердить нагрузку Апариной Марине Борисовне, руководителю дополнительной общеразвивающей программы «Радужный английский» из расчета 6 академических часов в неделю (24 часа в месяц).
8. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг старшего воспитателя Марину Борисовну Апарину и вменить в обязанности:
    - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования, планов работы;
    - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
  9. Назначить ответственным за ведение документации воспитателя Корольчук Екатерину Евгеньевну и вменить в обязанности:
    - вести табеля учета фактически отработанного времени, своевременно предоставлять их ответственному за ведение табеля рабочего времени;
    - вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги.
  10. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании дополнительных трудовых соглашений и в виде гражданско-правовых договоров.
  11. Оплату за предоставленные платные услуги принимать по безналичному расчету.
  12. Определить местонахождение «Книги отзывов и предложений» в кабинете старшего воспитателя.
  13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А. Корольчук

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ М.Б. Апарина  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Корольчук