

комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 169»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 169»)  
654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.88  
тел. 8-(3843)54-50-66, E-mail: [det.sad-169@mail.ru](mailto:det.sad-169@mail.ru), сайт ДОУ: [mbdou169.ru](http://mbdou169.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 169»  
Е.А. Корольчук

Приказ № 01-ОД от «21» мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета  
безвозмездных добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц,  
регламентирующее деятельность  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 169»  
по привлечению добровольных пожертвований

СОГЛАСОВАНО: Советом родителей МБ ДОУ «Детский сад №169» протокол № 1 от 20.05.2020	СОГЛАСОВАНО: Общим собранием работников МБ ДОУ «Детский сад №169» протокол № 01 от 20.05.2020
---	---

Новокузнецкий городской округ, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» (далее - Учреждение), регламентирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц МБ ДОУ «Детский сад № 169», регламентирующее деятельность Учреждения по привлечению добровольных пожертвований (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Указаниями Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольных пожертвований.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения;

- регламентации порядка привлечения безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения;

- обеспечение принципа добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправомерных действий по принуждению со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждения к сбору денежных средств, к внесению благотворительных взносов с родителей (законных представителей) воспитанников;

- расширения материально-технической базы, обеспечивающей улучшение образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок организации привлечения Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- порядок расходования Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- порядок учета Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.7. Безвозмездные добровольные пожертвования осуществляются как денежными средствами, так и материальными ценностями:

- безвозмездные добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в виде денежных средств вносятся через лицевой счет, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка;

- безвозмездные добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (имущества).

Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей, при заключении договора пожертвования, указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя, оценка стоимости материальных ценностей, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя, согласно рыночной стоимости с учетом процента износа.

Материальные ценности передаются Учреждению через акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью приложения к Договору пожертвования с родителями (законными представителями) и подписывается Договор пожертвования двух сторон о передаче материальных ценностей Учреждению.

1.8. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение, исключать воспитанника из Учреждения по причине невозможного или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения и расходования безвозмездных добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), юридических и физических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за представление основных образовательных услуг, оказываемых по договору, и не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания и оборудования Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов и групп, приобретения медицинского оборудования, аппаратуры и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.5. Родители (законные представители), физические и (или) юридические лица имеют право зачислять денежные средства на лицевой счет Учреждения, обеспечивая внесение денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банк, почтовое отделение и т.п.), счет, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

2.6. Добровольные пожертвования в виде имущества (материальные ценности) определяются каждым родителем (законным представителем), физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

2.7. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует о целях привлечения помощи.

2.8. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

2.9. Расходование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, счета, счет-фактуры, товарной накладной, сертификации товара и постановки на учет материальных ценностей, полученных по счету.

2.10. Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским советом с указанием цели их привлечения.

2.11. Размер суммы пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно.

2.12. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанному лицу.

2.13. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами, принимающими решение о привлечении средств.

### **3. Порядок учета безвозмездных добровольных пожертвований и информированности о поступлении и расходовании пожертвований**

3.1. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой хранится в Учреждении.

3.2. На основании Договора пожертвования, акта приема-передачи заведующая Учреждением издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей и организует учет материальных ценностей через МБУ ЦБ КОиН администрации города Новокузнецка;

3.3. Учреждение обеспечивает размещение в доступном для родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц месте полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований.

3.4. Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, остаток на лицевом счете).

3.5. Договор пожертвования материальных ценностей на основные средства подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Заведующая Учреждением несет ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц, поступивших на лицевой счет Учреждения.

3.7. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансовых средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Решения и действия (бездействия) администрации учреждения при привлечении дополнительных источников финансирования могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном, либо судебном порядке.

4.3. Досудебное (внесудебное) обжалование действий администрации Учреждения при привлечении дополнительных источников финансирования осуществляется в рамках ведомственного контроля комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

## 5. Делопроизводство

5.1. Договора пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

5.2. Председатель родительского совета Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием о привлечении и расходовании внебюджетных средств 2 раза в год.

5.3. Публичный отчет о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений, в т.ч. привлеченных пожертвований, размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения также отчитывается перед родителями (законными представителями) через информационные листы на доске объявлений в Учреждении по мере приобретения материалов и оборудования.

5.5. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующей об утверждении Локальных актов на новый учебный год или до принятия нового Положения.