Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169»
(МБ ДОУ «Детский сад № 169»)

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.88
тел. 8-(3843)54-50-66, E-mail: det.sad-169@mail.ru ; сайт ДОУ: mbdou169.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 169»
_____ Е.А. Корольчук
Приказ № 56-од от 21.05. 2020

КОРОЛЬЧУК ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА

Подписано цифровой подписью: КОРОЛЬЧУК ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА
Дата: 2021.04.16 14:41:23 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169»

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 20 мая 2020

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» (далее Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующей оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решения общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3. Компетенции общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.3. Общее собрание работников избирает сроком на один год

председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников, ведет общее собрание работников, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов общего собрания работников.

4.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

5. Делопроизводство общего собрания

- Заседание общего собрания оформляются протоколом.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).