комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169»
(МБ ДОУ «Детский сад № 169»)

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.88
тел. 8-(3843)54-50-66, E-mail: det.sad-169@mail.ru , сайт ДОУ: mbdou169.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 169»
_____ Е.А. Корольчук
Приказ № 56-од от 21.05. 2020

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ПО ИХ ВЫБОРУ (ВЫБОРУ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ), МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 20 мая 2020
Учтено мнение совета родителей
Протокол № 1 от 20 мая 2020

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения воспитанниками по их выбору (выбору родителей (законных представителях) воспитанников мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 169» (далее - ДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Настоящий Порядок определяет правила посещения воспитанниками по их выбору, выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
1.3. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законные представителей) воспитанников подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.
1.4. Ответственное лицо ДОУ обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сдав сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом работы

2.1. Мероприятия, проводимые в ДОУ, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.
2.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: тематические встречи, праздники, театрализованные представления, концерты, выставки, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за проведение и (или) старший воспитатель.
2.3. Мероприятия включаются в годовой план по реализации образовательной программы на текущий год, который утверждается приказом заведующего.
2.4. Проведение мероприятий, не включенных в годовой план, допускается в случае внесения в план соответствующих изменений.
2.5. Информация для родителей (законных представителей) воспитанников, об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на официальном сайте ДОУ, на информационном стенде в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
2.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие. Информация о мероприятии должна быть заранее доведена до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Участие в мероприятии

3.1. Воспитанники вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом работы и организованные в соответствие с Порядком.
3.2. К труду, не предусмотренному образовательной программой, воспитанники могут быть привлечены с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
3.3. Согласие на участие в субботнике, озеленении территории ДОУ выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников.
3.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель тем самым выражает свое

согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.5. Отказ родителей (законных представителей) воспитанников, от посещения воспитанником, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, выражается в виде уведомления воспитателя или лица, назначенного ответственным приказом заведующего.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

-воспитанники ДОУ;

-родители (законные представители) воспитанников, иные родственники воспитанников;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-работники ДОУ;

-лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ДОУ на мероприятие;

-сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.9. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников детского сада на мероприятие не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.10. Вход и пребывание на территории и в здании ДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляется заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОУ.

3.11. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участников которых заявлено ДОУ или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.

3.12. Администрация ДОУ заблаговременно извещает родителей (законные представители) воспитанников о мероприятии, указанном в п.3.11.Порядка и условиях участиях в нем.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий. 4.1.ДОУ, как организатор мероприятия имеет право:

- осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;

-контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. ДОУ как организатор мероприятия обязано:

-обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

-обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;

-обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций;

-обеспечить при необходимости оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.3. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

-лично присутствовать на мероприятии;

-инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения

такой обязанности и в соответствии с приказом заведующего);
-проверять готовность помещения и оборудования учреждения к проведению массового мероприятия, в т.ч. соблюдение мер пожарной безопасности;
-обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций;
4.4. ДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
4.5.Участники и зрители мероприятий имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий
- проводить фото- и видеосъемке, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ;
- пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.
- зрители и гости имеют право в целях поддержки участников приносить с собой и пользоваться плакатами, лозунгами, речевками во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия другим его участникам и зрителям;
4.6. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать правила и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- выполнять требования ответственных лиц;
- соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ДОУ;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
4.7. Посетителям мероприятий запрещается:
- проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехла (упаковки);
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- курить в здании и на территории ДОУ;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения

ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- портить имущество ДОУ или использовать его не по назначению, а также портить элементы оформления и оборудование мероприятия;
- приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ.

4.8. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.6 и 4.7. настоящего Порядка удаляются с места проведения мероприятия и территории ДОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.
4.9. Участник и зрители, причинившие ущерб ДОУ, другим участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
5.2. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на посещение мероприятий, не предусмотренным учебным планом, письменно (или устно) в зависимости от распоряжения заведующего.
5.3. В случае, если родители (законные представители) воспитанников отказались от участия в мероприятии, не предусмотренным учебным планом, то воспитанник остается в группе под присмотром младшего воспитателя и занимается с ним согласно режиму дня.
5.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
5.5. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.
5.6. ДОУ ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия ДОУ, не предусмотренные учебным планом.
5.7. Формами учета посещения мероприятий являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятий;
- грамоты, благодарности, выдаваемые участникам по итогам мероприятий;
- иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятиях и установленные сценарием мероприятия.

6. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 169»
5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.