

комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 169»
(МБ ДОУ «Детский сад № 169»)
654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.88
тел. 8-(3843)54-50-66, E-mail: det_sad-169@mail.ru, сайт ДОУ: mbdou169.ru

ПРИКАЗ

29.09.2017

г. Новокузнецк

№ 78 ОД

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2017-2018 учебном году

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных дополнительных образовательных услугах МБ ДОУ «Детский сад № 169».
2. Организовать в 2017/2018 учебном году платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников с 09.10.2017.
3. За собой оставляю функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также за обеспечением получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимавших участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
4. Утвердить списки обучающихся и график проведения занятий по ДОП «Семь ноток».
5. Утвердить учебный план и расписания занятий по оказанию платных образовательных услуг.
6. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг старшего воспитателя Наталью Ивановну Давыдову и вменить в обязанности:
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования, планов работы;
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
 - вести табеля учета фактически отработанного времени, своевременно предоставлять их в бухгалтерию.
 - вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги.
7. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений в виде гражданско-правовых договоров.
8. Оплату за предоставленные платные услуги принимать по безналичному расчету.
9. Определить местонахождение «Книжки отзывов и предложений» в кабинете старшего воспитателя.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Е.А. Корольчук

С приказом ознакомлена

Н.И. Давыдова

