



УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МБ ДОУ  
«Детский сад № 169»  
Е.А. Корольчук  
приказ от «08» декабря 2017  
№ 102 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 169»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» разработано в соответствии с Постановлением от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 169» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения (далее – Сайт).

1.3. Сайт Учреждения - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Учреждению.

Официальный Сайт доступен по имени <http://mbdou169.ru/>

1.3. Деятельность по ведению Сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в т. ч. приказы и распоряжения руководителя)

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности.

1.5. Основным языком информационных ресурсов официального Сайта является русский.

## **II. Цели, задачи Сайта**

2.1. Сайт создается в целях информационной открытости, информирования населения о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения.

2.2.2. Формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2.3. Создание и развитие единого информационно-образовательного пространства педагогов и родителей.

2.2.4. Обмен передовым педагогическим опытом.

2.2.5. Повышение эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения в форме дистанционного обучения.

## **3. Структура официального сайта**

3.1. Внешняя структура Сайта, открытая для свободного доступа его посетителей, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем), услуги по доступу к которому обеспечиваются провайдером сети «Интернет».

3.2 . На главной странице официального Сайта и в некоторых его разделах могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы официального сайта или информационный ресурс.

3.3. Структура официального Сайта пересматривается по мере необходимости, в нее вносятся необходимые дополнения и изменения на основании приказа руководителя Учреждения.

## **IV. Состав информации, размещаемой на официальном сайте**

4.1. Обязательными сведениями о деятельности учреждения являются информация предусмотренная Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

4.2. К размещению на официальном Сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен федеральным законом;
- имеющая рекламный характер;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику.
- нарушающая авторское право.

4.3. Официальный Сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

- 1) быстрый переход на официальные сайты органов администрации города Новокузнецка, других органов государственной власти Российской Федерации;
- 2) возможность обратиться к руководителю Учреждения.

Состав интерактивных услуг может дополняться в рамках модернизации и развития официального Сайта.

## **V. Организация работы официального сайта**

5.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, руководителя методического совета, творческих групп.

5.2. По каждому разделу Сайта определяются сотрудники, ответственные за подборку и предоставление информации.

5.3. Сотрудники, ответственные за подборку и предоставление информации осуществляют консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте в соответствующем разделе (подразделе).

5.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем Учреждения и подчиняется руководителю Учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает её размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

5.6. Периодичность пополнения Сайта – не реже 1 раза в месяц.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию информационного наполнения официального Сайта несет руководитель Учреждения.

6.2. Ответственность за техническое сопровождение официального Сайта несет администратор.

6.3. Ответственность за достоверность, объективность, актуальность, своевременность и точность информации, представленной для размещения на официальном Сайте ответственные лица по каждому разделу (подразделу).

## **VII. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, внебюджетных источников.

## **VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

8.3. Настоящее положение действует до принятия нового.

## Приложение №1

К Положению об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 169»

### Перечень разделов и подразделов сайта

1. Главная
2. Сведения об образовательной организации
  - 2.1 Основные сведения
  - 2.2 Структура и органы управления образовательной организации
  - 2.3 Документы
  - 2.4 Образование
  - 2.5 Образовательные стандарты
  - 2.6 Руководство. Педагогический состав
  - 2.7 Материально-техническая оснащенность образовательного процесса
  - 2.8 Платные образовательные услуги
  - 2.9 Финансово-хозяйственная деятельность
  - 2.10 Вакантные места для приема (перевода)
3. Новости
4. Методическая копилка
5. Фотоальбомы
6. Наши группы
7. Нет коррупции
8. 400–летие Новокузнецка
9. Дистанционное образование
10. Родителям

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

**МБ ДОУ «Детский сад № 169»**

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Приложение №2

К Положению об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 169»

### Перечень ответственных лиц за информационное наполнение

№	Раздел (подраздел) сайта	Ответственный
1	Главная	Старший воспитатель
2	Сведения об образовательной организации	Заведующая
3	Основные сведения	Заведующая
4	Структура и органы управления образовательной организации	Заведующая
5	Документы	Заведующая
6	Образование	Старший воспитатель
7	Образовательные стандарты	Старший воспитатель
8	Руководство. Педагогический состав	Заведующая
9	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	Старший воспитатель
10	Платные образовательные услуги	Старший воспитатель
11	Финансово-хозяйственная деятельность	Заведующий хозяйством
12	Вакантные места для приема (перевода)	Заведующая
13	Новости	Руководитель творческой группы
14	Методическая копилка	Старший воспитатель
15	Фотоальбомы	Руководитель творческой группы
16	Наши группы	Воспитатели
17	Нет коррупции	Заведующая
18	400–летие Новокузнецка	Старший воспитатель
19	Дистанционное образование	Старший воспитатель
20	Родителям	Старший воспитатель

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБ ДОУ «Детский сад № 169»

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.