

СОГЛАСОВАНО
Председатель РК
МБ ДОУ «Детский сад № 169»
1 Жигункина И.С.
Протокол № *01*
от «*25*» *10* 20 *16* г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 169»
Е.А.Корольчук
Приказ № *19/11*
от «*25*» *10* 20 *16* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации привлечения и расходования
дополнительных источников финансирования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 169»

*Принято на общем
родительском собрании
15.09.2016, протокол от*

Новокузнецкий городской округ,

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 169» далее - Учреждение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», письмом департамента образования и науки Кемеровской области от 25.05.2009 № 2388/05, письмом администрации Кемеровской области от 12.05.2009 № 16-303025, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
 - создания дополнительных средств для развития Учреждения, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.
- 1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Новокузнецка.
- 1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения» могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - добровольных пожертвований.
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением, является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).
- 1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг:
- образовательные;
 - оздоровительные;
 - коррекционные;
 - развивающие;
 - спортивные;
 - консультативные;
 - организационные;
 - иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста) за пределами задания Учредителя.
- 2.1.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

- 2.1.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.
- 2.1.2.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
 - назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
 - заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматривается: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в Учреждении;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении услуг;
 - организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;
 - обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.
- 2.1.3. Цены на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов.
- 2.1.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме зачисляются в доход бюджета.
- 2.1.5. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банках и их подразделениях.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы:
- охрану жизни и здоровья;
 - обеспечение безопасности детей в период проведения образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом с указанием цели их привлечения.
- 3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.
- 3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.
- 3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации

средств, а так же по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

- 3.6. Целевые взносы вносятся на расчетный счет Учреждения.
- 3.7. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения.
- 4.4. Иное имущество оформляется Договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения и Учредителем.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70 Н.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждения осуществляется Учредителем.
- 5.2. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств 2 раза в год.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

СОГЛАСОВАНО
Председатель РК
МБ ДОУ «Детский сад № 169»
_____/_____/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 169»

Е.А.Корольчук
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СМЕТА

на расходование средств из дополнительных источников финансирования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 169»

Средства из дополнительных источников финансирования (доходы от оказания платных образовательных услуг, целевых взносов, добровольных пожертвований), поступающие на спецсчет учреждения, используются для развития Учреждения, в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, на хозяйственные нужды (в том числе оплату коммунальных услуг), ремонт оборудования, помещений, приобретение дидактического материала, справочной, детской и методической литературы, оплату услуг связи.

Средства распределяются следующим образом:

- 42% - хозяйственные расходы, ремонт, в том числе не более 10% на оплату коммунальных услуг;
- 40% - на развитие и пополнение учебно-материальной базы;
- 15% - на канцелярские товары;
- 3% - на медикаменты.