



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

П Р И К А З

от 19.06.2015

№ 631

**Об утверждении новой редакции
устава МБ ДОУ «Детский сад № 169»**

В целях приведения устава учреждения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169».
2. Заведующей учреждением (Рябова В.В.):
 - 2.1. осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения в установленном законом порядке, в том числе представлять и получать на руки все необходимые документы, связанные с исполнением данного поручения в МИ ИФНС № 4 Кемеровской области.
 - 2.2. привести локальные акты учреждения в соответствие с уставом в течение 30 дней, с момента их государственной регистрации.
 - 2.3. в течение 10 дней с момента государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, представить по одному экземпляру копии устава, с отметкой о государственной регистрации в финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет образования и науки.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом образования Заводского района КОиН Стрепана С.В.

Председатель комитета



И.Н. Мисякова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

О.В.Коробов

« 18 » июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Комитета образования и науки
администрации
города Новокузнецка

И.Н.Мисякова

« 19 » июня 2015 г.



Межрайонная ИФНС России № 4 по Кемеровской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 02 » июля 2015 г.
ОГРН 102-420162312X
Должность <u>Зав. н.к.в.</u> <u>инспектор</u>
М.П.



Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 169»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №169» (далее именуемое Учреждение). Сокращенное наименование Учреждения: МБ ДОУ «Детский сад №169».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2 Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляется Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.4 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.5 Место нахождения Учреждения и осуществления образовательной деятельности: 654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д. 88.

1.6 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, иметь лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка и территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией г. Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11 Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.12 Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14 Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16 Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17 Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарных норм и правил.

1.18 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.19 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учреждением.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2 **Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.**

2.3 **Основными видами деятельности Учреждения являются:**

- образование дошкольное;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4 Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дополнительное;
- деятельность в области медицины, прочая.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органами самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.6 Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- приказами;

- положениями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, при участии в согласовании коллегиальных органов управления Учреждения, в пределах их компетенции.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Учредитель:

3.2.1 Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

3.2.2 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;
- контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.1 Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3.2 Заведующий назначается учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.4 Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.4.1 Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.2 К компетенции Общего собрания относится:

- принятие локальных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.4.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5 Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. В Педагогический совет входят административно-управленческий персонал, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.5.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения.

3.5.2 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6 Родительский комитет является независимым органом родительской общественности Учреждения.

3.6.1 К компетенции родительского комитета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- заслушивание заведующего Учреждением по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование передового опыта семейного воспитания;
- организация работы по улучшению материально-технического оснащения Учреждения.

3.6.2 Родительский комитет Учреждения избирается из числа родительской общественности всех групп Учреждения. Родительский комитет действует бессрочно. Выбор и исключение членов родительского комитета осуществляется решением родительских собраний групп Учреждения. Для организации деятельности родительского комитета на его заседании из числа членов ежегодно избирается Председатель. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

3.7 В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета и Общего собрания.

ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

4.2 Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.2.1 Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением.

4.2.2 Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3 В Учреждении функционируют группы для воспитанников раннего и дошкольного возраста. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

4.2.4 Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Порядок принятия, порядок и основания отчисления воспитанников в части не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливается локальными актами Учреждения.

4.4 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 169» (далее Программа).

4.5 Программа разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6 При реализации Программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7 Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, в лице заведующего Учреждением.

5.4 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5 Право на занятие педагогических и иных должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6 Работники Учреждения имеют право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения.

6.1.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.1.3 Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.4 Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.1.6 Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.1.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.1.8 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.9 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

6.1.10 Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.11 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

6.1.12 Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Комитета и Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2 Финансовая деятельность Учреждения.

6.2.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.2 Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

6.2.3 Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, заключаемых Учредителем и Учреждением.

6.2.4 Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

6.2.5 Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

6.2.6 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.7 В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.8 Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

6.2.9 Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.10 Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

6.2.11 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1 Изменения и дополнения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.2 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

8.3 Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.4 При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документация Учреждения в установленном порядке передаётся в архив.

8.6 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов на которых в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательству Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа (Комитета).

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области, ГРН 2124253066122 от 03.08.2012 года, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.